

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Курского  
муниципального района  
Ставропольского края

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ Т.И.Згонникова от 30 июня 2011 г. № 394

## У С Т А В

муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

Принят собранием работников муниципального  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 1 Курского  
муниципального района Ставропольского края

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Курского муниципального района Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Курского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Курского муниципального района Ставропольского края создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, приказами органов управления образованием всех уровней, постановлениями и распоряжениями администрации Курского муниципального района Ставропольского края, решениями совета Курского муниципального района Ставропольского края, санитарными нормами и правилами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Курского муниципального района Ставропольского края; сокращённое наименование – МОУ СОШ № 1.

1.6. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Акулова, 56.

Фактический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Акулова, 56.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Курского муниципального района Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.8. Местонахождения Учредителя:

Юридический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

2

Фактический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

1.9. Отраслевым органом управления Учреждением является отдел образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.10. Местонахождения отдела образования:

Юридический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

Фактический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

1.11. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Курского муниципального района Ставропольского края осуществляет уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений) в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений.

1.12. Местонахождения отдела имущественных и земельных отношений:

Юридический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

Фактический адрес: 357850, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

1.13. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утверждённого им положения.

1.14. Учреждение создаётся и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

2.2. Учреждение является юридическим лицом.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии. Учреждение имеет круглую

гербовую печать, круглую печать с наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в банковских учреждениях.

2.4. Учреждение имеет смету доходов, расходов, обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

2.5. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

2.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и имеет льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.9. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

2.11. Правовые отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) наступают с момента подачи заявления, издания приказа о приёме в Учреждение и подписания договора между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

2.12.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.12.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.12.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.12.4. Подбор, приём на работу и расстановка кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации.

2.12.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.12.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.12.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.12.8. Разработка и утверждение по согласованию с отделом образования годовых календарных учебных графиков.

2.12.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

2.12.10. Установление заработной платы работников Учреждения в соответствии с новой системой оплаты труда, ориентированной на качество и результативность.

2.12.11. Разработка и принятие Устава общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на согласование и утверждение.

2.12.12. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

2.12.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты.

2.12.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.12.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом.

2.12.16. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.12.17. Координация Учреждением деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом.

2.12.18. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

2.12.19. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях в соответствии с государственными стандартами.

2.12.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуще-

5

ствляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждение осуществляет следующие функции:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Курская ЦРБ» на основании договора о совместной деятельности.

2.16. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края,

добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.17. В целях развития и совершенствования образования Учреждение имеет право создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.18. Учреждение на основе договора взаимодействует с учреждениями здравоохранения, организациями, образовательными учреждениями различных типов и видов, общественными организациями (объединениями), с профсоюзной организацией работников образования, районной детской организацией.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.20. С целью профилактики дорожно-транспортного травматизма и правонарушений среди несовершеннолетних Учреждение взаимодействует с подразделениями отдела внутренних дел по Курскому району – ГИБДД и ОДН.

2.21. В Учреждении действуют детские и молодёжные организации, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

2.22. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития определённого направления работы.

2.23. Учреждение имеет структурные подразделения:

- школьная библиотека;
- школьный краеведческий музей.

Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими актами.

2.24. В Учреждении действует кабинетная система. Работа школьных кабинетов регламентируется соответствующим положением.

2.25. В Учреждении может создаваться опытно-экспериментальная площадка федерального, краевого, районного уровней для ведения научно-исследовательской работы педагогическим коллективом, инновационного совершенствования деятельности Учреждения.

2.26. Учреждение осуществляет воинский учёт граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» и предоставляет данные о движении военнообязанных.

### III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение

общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

7

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.3. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях:

- обеспечения равных возможностей для получения качественного начального общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

- создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни;

- создания условий для самореализации личности, подготовки её к деятельности в условиях рыночной экономики.

3.4. К основным задачам Учреждения относятся:

- стимулирование творческого поиска, положительное отношение педагогов к инновационным преобразованиям;

- создание условий, способствующих самоорганизации педагогов;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования,

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся; развитие интеллектуального, творческого, эмоционально-личностного потенциала каждого обучающегося; развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности;

- создание комфортности пребывания обучающихся, родителей и сотрудников в Учреждении;

- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями учащихся, общественностью, другими образовательными учреждениями;

- совершенствование материально-технической базы педагогического процесса;

- обеспечение овладения учащимися знаниями и умениями по учебным предметам сообразно с предпочтениями детей и интересами родительской общественности, утверждённым Педагогическим советом Учреждения;

8

- углубление и расширение учебного материала путём ведения предпрофильной подготовки на второй ступени, на третьей – открытия профильных классов;

- оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений дополнительного образования и учреждений культуры.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также духовно-нравственное развитие и воспитание.

3.9. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по следующим направленностям: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической. Учреждение осуществляет дополнительное образование обучающихся за счёт вариативной части базисного учебного плана и часов внеклассной работы в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится обучение по различным профилям.

9

Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, целью которого являются:

- обеспечение углублённого изучения отдельных предметов;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовкой выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

3.11. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах; в форме семейного образования, в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям), в форме обучения по индивидуальному учебному плану, в форме самообразования, экстерната, дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

#### IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. В качестве иностранного языка в Учреждении преподаются английский, немецкий и французский языки.

4.3. Правила приёма обучающихся:

4.3.1. Обучение детей на I ступени начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с первоклассником проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.3.2. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме;

10

- медицинскую карту ребёнка;
- справку о месте проживания ребёнка;
- копию свидетельства о рождении.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.3.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3.4. Для зачисления в Учреждение во 2-9, 11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

4.3.5. Для поступления в 10 класс учащимся, обучавшимся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат о получении основного общего образования.

Учащиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, также предоставляют медицинскую карту и личное дело обучающегося.

4.3.6. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования, экстерната, дистанционного обучения.

4.3.7. Учреждение организует обучение на дому больных детей, проживающих в районе Учреждения. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- заключение лечебного учреждения.

4.3.8. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является приказ директора Учреждения, в котором указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон, класс, количество часов по предметам, фамилия, имя, отчество учителя, ведущего занятия, номер справки врачебной клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения.

4.3.9. При организации обучения больных на дому Учреждение должно иметь:

- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утверждённое директором Учреждения в двух экземплярах;
- журнал учёта занятий.

11

4.3.10. Зачисление больных детей в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном в Учреждении.

Учреждение:

- предоставляет обучающемуся больному ребёнку бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию);
- выдаёт обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании.

4.3.11. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 классы до 8 часов в неделю, 5-7 классы до 10 часов в неделю, 8-9 классы до 11 часов в неделю, 10-11 классы до 12 часов в неделю.

4.4. Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

4.4.1. I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает:

- развитие познавательного интереса на основе передовых технологий обучения;
- овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий;
- овладение культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- раннее изучение иностранного языка, информатики и других предметов.

Начальное общее образование реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и является базой для получения основного общего образования.

4.4.2. II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;
- условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;
- формирование познавательных интересов обучающихся, развитие их творческой деятельности.

12

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. С целью самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

4.4.3. III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает:

- освоение обучающимися общеобразовательных предметов;
- развитие интересов и творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся запрещается.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.6.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- окончание девятого или одиннадцатого классов;
- заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребёнка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

4.6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), а также отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.6.3. По решению Управляющего совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

13

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу обучающихся, имуществу Учреждения, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

4.6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству.

4.6.5. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. Движение обучающихся (приём в Учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из Учреждения, исключение из Учреждения) оформляются приказом директора Учреждения. Учреждение несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся.

4.8. Приём на учёбу и учёт иностранных граждан, обучающихся в Учреждении, проводится в соответствии с Федеральным Законом от

25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.9. В Учреждении используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков учащихся (минимальный балл – «1»; максимальный балл – «5»). В 1-2-х классах используется качественная оценка успеваемости.

4.9.1. В Учреждении осуществляется текущий учёт знаний обучающихся и проводится промежуточная аттестация. В течение учебного года по графику проводятся административные контрольные работы во 2-10-х классах, а в конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. На III ступени обучения в 10-11-х классах в конце I и II полугодия может проводиться рейтинговая зачётная неделя. Выбор предметов рейтинга определяется методическим советом школы.

14

4.9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.9.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.9.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся несут родители (законные представители). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.9.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.9.7. Обучающиеся на ступенях среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.9.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.9.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.9.10. В Учреждении освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.9.11. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией в форме, предусмотренной действующим законодательством.

4.9.12. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике.

4.9.13. Экзамены по другим общеобразовательным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий и французский языки), информатике

15

и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору.

4.9.14. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

4.9.15. Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.

4.9.16. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Государственный выпускной экзамен организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

4.9.17. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.9.18. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.9.19. Выпускникам выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.9.20. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общей образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.9.21. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.9.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным

16

графиком и расписанием занятий. Расписание занятий согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г.Георгиевске и Георгиевском районе и утверждается директором.

4.10.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.10.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х – 34 недели.

4.10.3. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10.4. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- школа работает в две смены по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье) – 2–11 классы;

- пятидневной недели для учащихся первых классов;

- во вторую смену не может проводиться обучение учащихся первых, выпускных классов;

- начало занятий – 8 часов 00 минут;

- в первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: 1 четверть – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35-40 минут;

- во 2-4-х классах – по 40-45 минут; в 5-11-х классах продолжительность урока 40-45 минут;

- перерывы между уроками – 10 минут, после второго и третьего уроков перемены по 20 минут каждая.

4.10.5. Число уроков в день для учащихся 2-4-х классов составляет не более 5-ти, 5-11-х классов – не более 6-ти.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимальную допустимую нагрузку при шестидневной неделе:

1 классы – 20 часов,	7 классы – 34 часа,
2-4 классы – 25 часов,	8 классы – 35 часов,
5 классы – 31 час,	9 классы – 35 часов,
6 классы – 32 часа,	10-11 классы – 36 часов;

для детей с ограниченным состоянием здоровья:

1-4 классы до 8 часов в неделю,	10-11 классы до 12 часов в
5-7 классы до 10 часов в неделю,	неделю.
8-9 классы до 11 часов в неделю,	

4.10.6. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.10.7. Массовые мероприятия заканчиваются для учащихся 1-4-х классов в 17-00 часов; 5-6-х классов – в 18-00 часов; 9-11-х классов – в 20-00 часов.

4.10.8. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора Учреждения, с учётом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.10.9. В каникулярное время Учреждение организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4.10.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.11. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

4.12. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, информатике в 3-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах классы делятся на две группы при наличии 20 и более учащихся. При наличии внебюджетных средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

4.14. По согласованию с Учредителем с учётом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы дошкольной подготовки детей.

4.15. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимся, его родителями (законными представителями):

4.15.1. При приёме в Учреждение администрация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Изменения, вносимые в Устав, локальные акты, касающиеся компетенции родителей (законных представителей), обучающихся, доводятся до их сведения классным руководителем в течение месяца после регистрации изменений.

4.16. Организация воспитательной работы.

4.16.1. Приоритетными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;

- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выразить себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребёнка видах творческой деятельности;
- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

4.16.2. В целях формирования условий для гражданского становления Учреждение:

- разрабатывает и реализует с участием молодёжных объединений проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;
- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;
- участвует в подготовке молодёжи к прохождению военной службы;
- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;
- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодёжи и поисковых объединений;
- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодёжи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;
- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

4.16.3. Организация физического воспитания и образования включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культуры и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (или их законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

4.16.4. В Учреждении ежемесячно проводятся Дни здоровья.

4.16.5. В Учреждении функционируют спортивный зал и спортивная площадка.

4.16.6. Организация трудового воспитания в Учреждении включает в себя:

- участие в деятельности волонтерских групп и отрядов;

- труд по самообслуживанию;

- профориентационную работу;

- предпрофильную подготовку;

- участие в работе школьного музея.

4.16.7. В летний период по согласованию обучающихся и родителей (законных представителей) учащиеся проходят учебную (трудовую) практику.

4.16.8. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, социально-педагогическая служба.

4.16.9. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначенный приказом директора из числа педагогов.

4.16.10. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- формирование коллектива класса;

- координация усилий педагогов, семьи социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности воспитанников.

4.16.11. Другие права и обязанности классных руководителей определяются должностной инструкцией, Положением о методическом объединении классных руководителей, другими локальными актами Учреждения.

## V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## УЧРЕЖДЕНИЯ

20

5.1. Отдел имущественных и земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению в (постоянное) бессрочное пользование.

5.2. Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения, принадлежащее ему на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Курского муниципального района Ставропольского края.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

5.4.2. Иное имущество, переданное Учреждению согласно законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Имущество, приобретённое за счёт доходов, получаемых от хозяйственной и другой деятельности.

5.5. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения с момента подписания акта приёма-передачи.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему бюджетом Ставропольского края или бюджетом Курского муниципального района Ставропольского края. Учреждение не вправе обменивать, совершать любые другие сделки с материалами основных фондов, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. Эффективно использовать имущество;

5.7.2. Обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества при наличии финансирования;

5.7.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственных работ, услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт бюджетных средств взамен списанного (в т.ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

Списанное имущество, переданное в оперативное управление, исключается из состава имущества (в т.ч. связи с износом) на основании акта списания.

21

5.8. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации может выступать в качестве арендодателя имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.11. После заключения договора аренды имущества, Учреждение обязано уведомить отдел имущественных и земельных отношений не позднее чем в 10-дневный срок о передаче имущества, предоставив копию договора аренды и копию передаточного акта. В соответствии с предоставленными документами отдел имущественных и земельных отношений вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности.

5.12. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса Учреждения.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Источником формирования финансовых ресурсов являются: бюджетные ассигнования (федеральные, краевые и муниципальные); добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.15. Учреждение является бюджетным учреждением в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Финансирование Учреждения осуществляется из двух источников:

5.15.1. Субвенции из бюджета Ставропольского края для финансового обеспечения образовательного процесса в соответствии с законом Ставропольского края «О нормативах расходов на реализацию государственного стандарта общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Ставропольского края».

5.15.2. Средства бюджета Курского муниципального района Ставропольского края.

Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования. Учреждение является получателем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определёнными в статье 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.16. В смете доходов и расходов отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Ставропольского края, и бюджета

Курского муниципального района Ставропольского края, государственных внебюджетных фондов, так и от деятельности учебно-производственной бри-

22

гады, другие доходы (добровольные пожертвования родителей, спонсоров) и доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности. Уточнение смет проводится ежеквартально.

5.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой главным распорядителем сметой доходов и расходов через лицевые счета, которые ведутся в органах казначейства.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств в Учреждении субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом образования, исходя из спроса на образовательные услуги.

5.20. Учреждение обязано:

- согласовывать с отделом образования структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников и учащихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

23

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности по договору с централизованной бухгалтерией отдела образования, отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.22. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке органами муниципального финансового контроля.

5.23. Проверки Учреждения налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируется договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.2.2. Согласование назначения и освобождения от должности директора Учреждения;

6.2.3. Согласование создания филиала и представительств Учреждения;

6.2.4. Контроль за целевым использованием Учреждением внебюджетных и выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

6.2.5. Проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Учредитель имеет право:

6.3.1. Участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

6.3.2. Получать полную информацию, отчёты о деятельности Учреждения.

6.4. Отделу образования переданы полномочия Учредителя в соответствии с положением об отделе образования.

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.5.1. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, осуществляющего непосредственное управление общеобразовательным Учреждением и прошедшего соответствующую аттестацию.

24

6.5.2. Директор назначается и освобождается от должности начальником отдела образования по согласованию с Учредителем.

6.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу образования.

6.5.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании».

6.5.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения не допускается.

6.6. Формами самоуправления участников образовательного процесса являются: Управляющий совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский комитет, органы ученического самоуправления.

6.7. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Управляющий совет Учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

6.8. Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения).

6.9. Подробная регламентация деятельности Управляющего совета Учреждения оговорена в Положении об Управляющем совете Учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учре-

25

ждения. Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения.

6.10.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.10.2. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

6.10.3. В целях объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания содействия Учреждению в социальной защите обучающихся в Учреждении действуют общешкольное родительское собрание, классные и общешкольные родительские комитеты, деятельность которых регламентируется локальными актами.

6.11. Основным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития является Публичный доклад директора и школьный сайт.

6.12. Деятельность органов самоуправления регламентируется соответствующими локальными актами.

6.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, разработанным им самостоятельно.

6.14.1. Учреждение самостоятельно проводит подбор, приём на работу и расстановку кадров. Учреждение несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

6.14.2. К педагогической работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют судимость за определённые преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

26

6.14.3. Администрация Учреждения с работником заключает трудовой договор. Трудовые договоры с работниками могут заключаться:

- 1) на неопределённый срок;
- 2) на определённый срок, но не более пяти лет (срочный трудовой договор).

6.14.4. Приём на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключённого трудового договора, и объявляется работнику под подпись в трёхдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника директор выдаёт ему заверенную копию указанного приказа.

6.14.5. При приёме на работу директор знакомит работника с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.14.6. Установление заработной платы педагогическим работникам, объёма учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утверждёнными в Учреждении.

6.14.7. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными документами отдела образования.

6.14.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады);
- тарифные ставки;
- выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

6.14.9. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её

установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

6.14.10. Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств само-

27

стоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Порядок изменения Устава Учреждения:

6.15.1. Устав утверждается постановлением Учредителя и согласовывается отделом образования.

6.15.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива Учреждения, согласовываются с отделом образования, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.15.3. Изменения и дополнения вносятся в Устав в случае изменения вида Учреждения или изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.15.4. Дополнения и изменения, внесённые в Устав, или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.16. Реорганизация и ликвидация Учреждения:

6.16.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

6.16.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.16.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.16.4. Ликвидация Учреждения возможна:

а) по решению Учредителя;

б) решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.16.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемым работникам гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.6 Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаётся в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края.

28

6.16.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и так далее) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

6.16.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- качественное обучение, предусмотренное государственными программами, пользование техническими средствами, оборудованием, учебниками и учебными пособиями;

- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану или на ускоренный курс обучения;

- переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение в случае конфликтной ситуации к педагогам и в органы школьного самоуправления;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- обращение с вопросами и просьбами к администрации Учреждения.

7.2.1. Социальные гарантии отдельным группам учащихся (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям сотрудников милиции, детям из малоимущих семей) предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать форму одежды, установленную решением Управляющего совета Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать технику безопасности и производственную санитарную, поддерживать чистоту в школе и общественных местах;
- выполнять режим работы школы, не опаздывать на уроки, не прогуливать учебные занятия;
- дежурить согласно графику в классе и в школе по согласованию с ученическим органом самоуправления и общешкольным родительским комитетом.

7.2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и пиротехнические вещества;
- пользоваться сотовым телефоном во время занятий;
- использовать любые вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- разжигать межнациональную и межрелигиозную рознь.

7.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, выбирать учебники и учебные пособия, используемые в образовательном

процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённых Учреждением;

- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по заявлению работника в начале учебного года;
- льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

#### 7.3.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьёй ученика по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;
- планировать учебный материал по предмету;
- обеспечить выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- сохранять учебно-материальную базу;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;

- фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- повышать свою педагогическую квалификацию;
- участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений по предметам, совещаний, конференций в школе, районе;
- нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся.

7.3.2. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы детей;
- с учётом мнения детей выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением;
- посещать уроки учителей, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся через посещение уроков с согласия администрации Учреждения, индивидуальные встречи с классными руководителями и учителями-предметниками в свободное от их уроков время, родительские собрания, лектории и семинары для родителей, посещение Дня открытых дверей, воспитательных мероприятий, заслушивание публичного отчета директора о деятельности Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

7.4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- возмещать материальный ущерб, причинённый обучающимися в пределах, установленных действующим законодательством;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения.

7.4.2. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключённом между ними и Учреждением договоре, который

не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

32

7.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.6. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законных представителей) обучающихся.

## VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции.

8.1.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

- Приказы директора Учреждения;
- Договор Учреждения с Учредителем;
- Номенклатура дел Учреждения;
- Коллективный договор, обязательными приложениями к которому являются:
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - должностные инструкции работников;
  - инструкции по охране труда для работников Учреждения;
  - положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;
  - штатное расписание работников;
  - Положение о питании обучающихся из многодетных и малоимущих семей;
  - Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг;
  - Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических, юридических лиц, а также родительских взносов;
  - Положение о предпринимательской деятельности;
  - Договор о сотрудничестве образовательных учреждений и родителей обучающихся;
  - Положение о библиотеке Учреждения;
  - Хозяйственные договоры.

8.1.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Правила поведения обучающихся;
- Положение о формах получения образования;

33

- Положение о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- Положение о предпрофильной подготовке учащихся 8-9 классов;
- Положение о профильном обучении;
- Положение о группе продлённого дня;
- Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания;
- Положение об организации дежурства по школе;
- Положения о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях;
- Положение о профилактике правонарушений среди обучающихся;
- Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних;
- Положение о порядке организации трудовой практики обучающихся;
- Положение о школьной предметной олимпиаде;
- Положение о санитарном посте;
- Положение о проведении Дня здоровья.

8.1.3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Трудовые договоры с работниками;
- Положение о выплатах стимулирующего характера директору и педагогам Учреждения;
- Положение о методическом совете школы;
- Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о должностном (внутришкольном) контроле;
- Положение о конкурсе «Учитель года».

8.1.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о конференции Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о координационном совете по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- Положение о родительском комитете.

## IX. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Ранее действовавшая редакция Устава, утверждённая постановлением главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 27 марта 2008 г. № 57, с момента принятия новой редакции настоящего Устава, утрачивает юридическую силу.

---